

快速入門

基本工具篇

秒懂 WorkDo 無比容易

1 必有觀念

- 1.1 滿足日常所有溝通
- 1.2 您可以這樣用...
- 1.3 主功能這樣用...
- 1.4 進入特定層級
- 1.5 跟客戶一起用工作圈

2 共通功能

- 2.1 我要發文
- 2.2 我要瀏覽貼文
- 2.3 打錯、忘了附件或想終止...
- 2.4 找不到貼文！？

3 特有功能

- 3 基本工具特有功能

1. 不可不知的 WorkDo

- 1.1 基本工具滿足日常所有溝通
- 1.2 您可以這樣用...
- 1.3 主功能這樣用...
- 1.4 進入特定層級
- 1.5 跟客戶一起用工作圈

1.1 基本工具滿足日常所有溝通協作

公司 / 群組 / 好友 / 個人
皆擁有所需的基本工具
足以應對所有日常待溝通協作事務

1.1 基本工具滿足日常所有層級溝通協作

基本工具	公告	筆記	任務	活動	相簿	檔案	連結	投票	告示牆 快捷門 行事曆	即時訊息 語音訊息 影音通話	簽核
公司	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
群組		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
好友		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
個人 私藏空間		●	●	●	●	●	●		●		

1.1 溝通協作基本工具 涵蓋各行各業各種情境

公告

重要提醒

規範、方針、福利

具時效性通知

行政通知、政府法令

筆記

議題討論

特定議題、蒐集提案、技術討論

分享專業

產業動態、新聞、知識更新

任務

清楚的工作分配

市場調查、資料分析、執行專案、議價、簽約、裝機、驗收、上線、進貨、盤點、產品發表、記者會、拜訪客戶/廠商、各項工作準備

進度追蹤

活動

必要活動通知

各項會議、教育訓練、健康檢查

統計活動人數

旅遊、聚餐、尾牙、運動會

相簿

重要見證

裝機上線、驗收、簽約、進貨盤點、產品發表、各項活動

回憶凝聚向心力

工作實錄、旅遊、聚餐、迎新生日會、歡送趴

檔案

雲端共享資源

雲端存儲空間只要一上傳檔案所有成員皆可下載

連結

自訂標題更好找

實用文章、工具教學、參考網站、合作夥伴資訊、只要一新增所有成員共享

投票

表決透明公開

部門聚餐、員工旅遊、各類調查

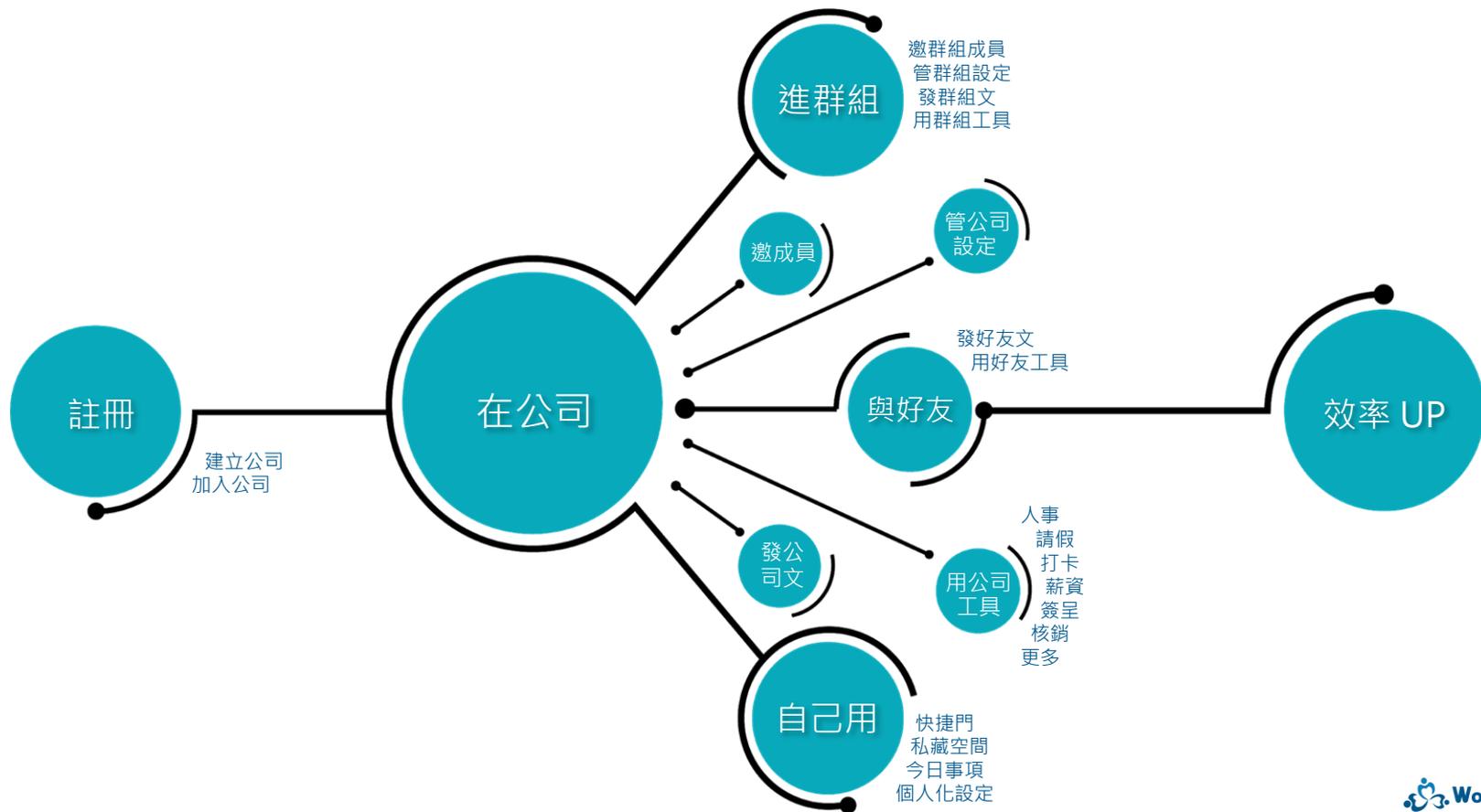
選舉公平公正

福委會、尾牙小組

1.2 多強大？實際體驗更深刻

萬萬不可錯過 [WorkDo 特色介紹](#)
建議邀請至少 3 位夥伴跟您一起
實際這樣用用看！

1.2 輕鬆搞定工作大小事



1.3 看起來很強大， 也好像很難、很複雜？

不不不...複雜的我們來
聰明的您只要跟著步驟做
保證上手

1.3.1 全域功能讓您掌握公司大小事

進入公司後
幫您彙整公司內所有資料

1.3.1 全域功能就是便捷

1. 公司清單

切換到您加入的其它公司、私藏空間
加入/建立新公司
加入 WorkDo 工作圈及官方示範公司
都在這

2. 目前所在層級的名稱 & 設定

- 顯示您當下所在的公司/群組/好友
的名稱，讓您知道您所在的層級
- 點擊即可進入設定頁：可變更名稱
/簡介、隱私、通知、個人化設定、
管理員、啟用工具或變更權限...等設
定功能



4. 更多

個人帳號、APP 設定，以及服
務中心、意見回饋（許願池）、
常見問題等功能都在這

3. 快速搜尋

輸入關鍵字，此公司中相關的
通通幫您找出來

1.3.2 主功能就是快

讓您更方便

讓您更快速

Work easy, Work smart!

1.3.2 主功能就是快

2. 快捷門

幫您整合所有等待您確認的任務進度、待簽核、待投票、回覆是否出席...等互動事務，是您專屬的貼身祕書

1. 公司

當您想要進入公司 / 群組 / 好友等任一層級查看資料時，請由此頁進入



3. + 新增內容

要請假、要打卡、開新任務、建群組、邀成員、加好友...等常用工具的新增功能都在這，幫您更精簡使用步驟

4. 聊天室

需要跟公司 / 群組 / 好友即時討論，就來這裡開啟專屬聊天室！

5. 通知中心

此公司中，各種與您相關的事務通知

1.3.2 公司：想看特定資料時這裡進

1. 邀請成員

點擊即可邀請成員加入公司

2. 建群組

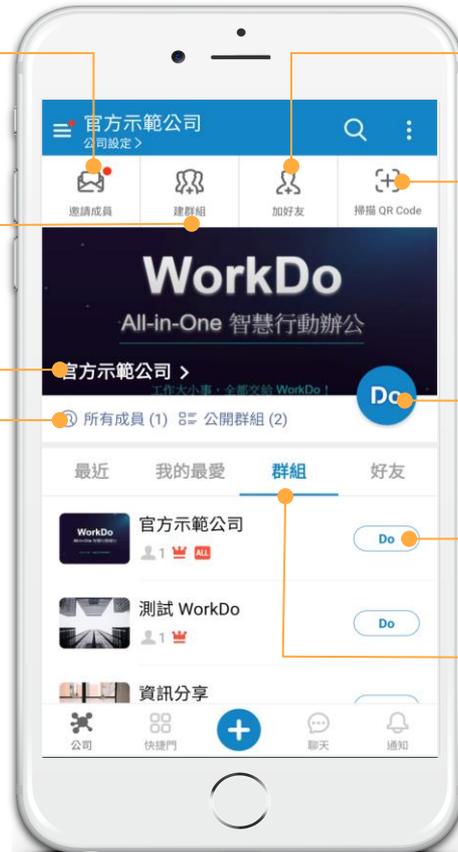
點擊即可建立特定專案、議題或社團群組

5. 進入公司

點擊即可進入公司公告牆查看所有貼文

6. 所有成員 & 公開群組

點擊即可查看目前公司成員及公開群組，可於當中加入群組或好友



3. 加好友

提供四種方式讓您快速加好友

4. 掃描 QR Code

掃描欲加入的群組 / 好友，或提供自己的 QR Code 給對方，即可快速加入

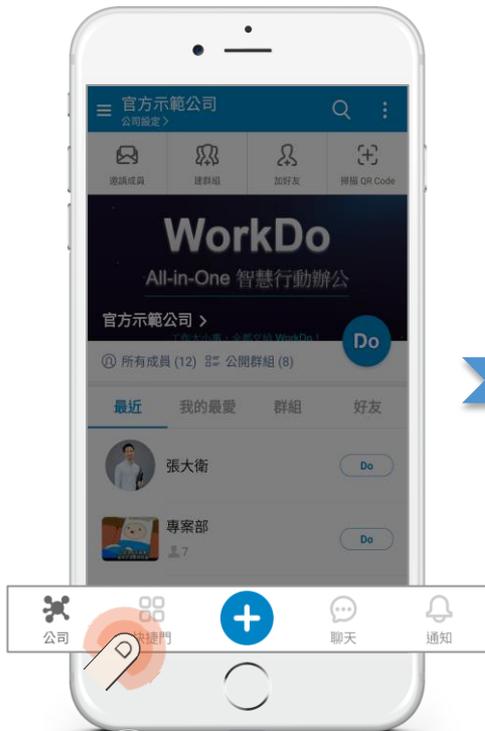
7. 萬用 Do 工具

公司 / 群組 / 好友各層級都有的 Do 工具箱，想使用人事、客戶管理、任務、活動、檔案...等特定工具，點 Do 就對了！

8. 我的最愛/群組/好友

切換進入您加入的各層級
點住右滑還有秘密快捷鍵

1.3.2 快捷門：貼身祕書幫您整合所有待確認事務



01 快捷門



02 待辦事務件數超清楚



03 快速輕鬆確認

根據不同事務
下方頁籤貼心分類
不用再額外記憶

1.3.2 『+』：常用工具快速新增



01 + 新增

02 擇一點擊欲新增的

03 快速進入新增畫面

1.3.2 『+』：常用工具快速新增



聯合告示牆集結
任務·活動
筆記·公告
投票·連結
檔案·相簿

04 填妥各項資訊 > 發佈

05 成功即進入聯合告示牆

1.3.2 聊天：即時訊息方便討論



01 聊天



02 清楚整合各種訊息



03 公開的密技

1.3.2 更多：個人化設定 & 幫您快速上手的 APP 小幫手



01 更多設定



02 個人化設定 & 功能



03 APP 小幫手

1.4 進入特定層級

新增 / 編輯 / 瀏覽特定資料的第一個步驟

公司 / 群組 / 好友操作介面一致

資料分流更準確

1.4 進入特定層級：資料分流更準確



01a 點擊公司區塊

或



01b 點擊欲瀏覽的群組

或



01c 點擊欲瀏覽的好友

1.4 進入特定層級：基本功能操作介面一致

1. 告示牆 & 搜尋內文

- 公司 / 群組 / 好友各自都有
- 自動彙整該層級內的 8 類貼文，也方便您更快速找到需要的資料
 - ★ 公告 ★ 筆記 ★ 任務 ★ 活動
 - ★ 相簿 ★ 檔案 ★ 連結 ★ 投票

2. 聊天

點擊即進入您當下所在的公司 / 群組 / 好友的聊天室



3. 萬用 Do

欲使用特定工具
(如任務、人事、請假...等)
點擊後即可切換進入

4. 特定工具

預設顯示為『相簿』或
上一次使用過的工具，
可點擊『3. 萬用 Do』切換

5. 點 + 新增協作事務

1.4 進入特定層級：資料分流更準確



或



或



02a 點 + 新增協作事務

02b 點 Do 切換特定工具

02c 上下滑動或點擊瀏覽細節

1.5 跟客戶一起用的工作圈

跟客戶 / 廠商 / 合作夥伴一起用

建群組 / 加好友

隨時溝通協作效率高

1.5 跟客戶 / 廠商 / 合作夥伴一起用工作圈



01 公司清單



02 工作圈



03 記錄提醒不忘記

使用方式跟
公司層級
完全相同

2. 基本協作工具的共同功能

筆記 ★ 公告 ★ 任務 ★ 活動

相簿 ★ 檔案 ★ 連結 ★ 投票

操作畫面一致，輕鬆上手

2.1 我要發文

2.2 我要瀏覽貼文

2.3 不小心打錯、忘了附件、置頂或終止...

2.4 找不到貼文！？

2.1 我要發文

最快速的步驟請參照 [1.3.2 『+』](#)

教您第二快速的方式

點 Do 就對了

2.1 我要發文：公司 / 群組 / 好友



01_a 點擊公司 Do

或



01_b 點擊欲發文的群組 Do

或



01_c 點擊欲發文的好友 Do

2.1 我要發文：發群組任務文為例



02 選取工具：任務



03 進入工具 > 右下角 +

2.1 我要發文：發群組任務文為例



04 填妥資料 > 選填附件



05 填妥備註/網址/檔案/圖片



06 發佈

基本協作工具
都有各自的附件
可選填

2.2 我要瀏覽貼文

瀏覽公司 / 群組 / 好友貼文

步驟心法皆相同

使用介面一致超好記

2.2 我要瀏覽貼文：公司 / 群組 / 好友



01_a 點擊公司 Do

或



01_b 點擊欲瀏覽的群組 Do

或



01_c 點擊欲瀏覽的好友 Do

2.2 我要瀏覽貼文：以公司筆記文為例



02 選取工具：筆記



03 選取分類功能清單



04 可 @ 標記成員及附圖

每個工具
都有自己的
分類功能清單

善用留言回覆
集中討論脈絡
資料回溯更輕鬆

2.3 啊！不小心打錯、忘了附件、置頂或終止...

別擔心...任何情況都不用慌
接續上個步驟點進該貼文內容
您想要的功能通通有

2.3 我要編輯貼文：以活動文為例



不同工具有不同功能
圖示說明解釋一切

04 進入貼文 > 右上功能鍵

05 想要的功能通通有

2.4 找不到貼文！？

不小心忘記

是誰、用什麼工具、在哪裡、哪天發佈的

別急，照這步驟快速找到

2.4 快捷門聯合告示牆裡快速找到需要的資料



01 快捷門 > 聯合告示牆



02a 輸入關鍵字

或



02b 進階搜尋

2.4 快捷門聯合告示牆裡快速找到需要的資料



公司 / 群組 / 好友
告示牆
也有這個功能

曾搜尋過的條件
幫您自動記憶放這裡
下次可直接選

03 填妥搜尋條件 > 搜尋

04 列出符合的貼文

3 基本工具 & 快捷功能 滿足日常溝通協作



3.1 任務

3.1.1 [功能介紹](#)

3.1.2 [怎麼回報完成任務？](#)

3.1.3 [相關資料怎麼歸檔？](#)

3.1.1 使用率最高：任務

超人氣絕對有原因

指派工作、追蹤進度、回溯管理

幫你省掉多數確認時間

任務

任務指派高度掌握
團隊專案管理更輕鬆！



- ◉ 支援主任務和多筆子任務
- ◉ 彈性指派一人或多人同時負責
- ◉ 主任務和子任務皆可設定到期日
- ◉ 可設定誰能查看任務內容的權限
- ◉ 可隨時檢視完成名單及任務編輯歷程
- ◉ 可一鍵發送任務提醒通知
- ◉ 可終止、置頂
- ◉ 支援行事曆與列表瀏覽模式

3.1.2 怎麼回報完成任務？

進入快捷門任務

『我負責的 + 待完成的』

快速找到後，一鍵完成回報

3.1.2 我要回報完成任務



01 快捷門 > 任務

02a 點擊空心圓

02b 進入後點擊空心圓

3.1.2 我要回報完成任務



點擊篩選狀態
即可切換
顯示資料

03 進度即時更新

04 自動歸類：已完成的

3.1.3 相關資料怎麼歸檔？

執行過程或完成後
直接將相關資料上傳到任務裡
簡單完成歸檔

3.1.3 完成任務後的資料歸檔：上傳附件



01 右上三點圖示 > 編輯



02 選取檔案後 > 儲存



03 是否發通知到聊天室

3.2 活動

3.2.1 [功能介紹](#)

3.2.2 [怎麼回覆是否參加？](#)

3.2.3 [想知道出席回覆名單](#)

3.2.1 會議通知就靠它：活動

會議通知、自動統計出席人數

清楚標示時間和地點

還可設定自動提醒，再也不怕錯過

活動

不須人工統計
活動通知、提醒一鍵完成！



- 可指定受邀者
- 清楚列示時間、地點
- 可即時回覆並檢視回覆名單
- 參加人數及名冊一目了然
- 串接【會議室】工具，可直接預約會議室
- 可終止、置頂、設定個人提醒鬧鐘

3.2.2 怎麼回覆是否參加？

進入快捷門活動

『我負責的 + 待完成的』

快速找到後，一鍵完成回報

3.2.2 我要回覆是否出席



01 快捷門 > 活動



02 點擊日期 > 進入內容



03 點擊空心圓回覆

3.2.3 想知道出席回覆的名單...

直接幫你統計出席回覆
名單清清楚楚
再也不用自己統計

3.2.3 我想知道出席回覆情況



01 點擊數字區



02 點擊欲查看的名單



03 排序圖示 > 方式

3.3 筆記

3.3.1 功能介紹

3.3.2 我想提醒未讀的人

3.3.1 重要議題即時討論：筆記

討論重要議題

分享產業動態或新知

專注討論更快取得共識

筆記

重大議題即時佈達討論
成員讀取狀態一目了然！



- 可附加多個網址連結、圖片及檔案
- 可隨時檢視已讀和未讀名單
- 可發送讀取提醒
- 可轉發、分享、按讚、留言互動
- 可用 @ 標記成員，立即通知被標記者
- 可置頂

3.3.2 我想提醒未讀的人...

進入快捷門筆記

點擊『我寫的』

快速找到後，一鍵提醒讀取

3.3.2 我要發送未讀提醒



01 快捷門 > 筆記

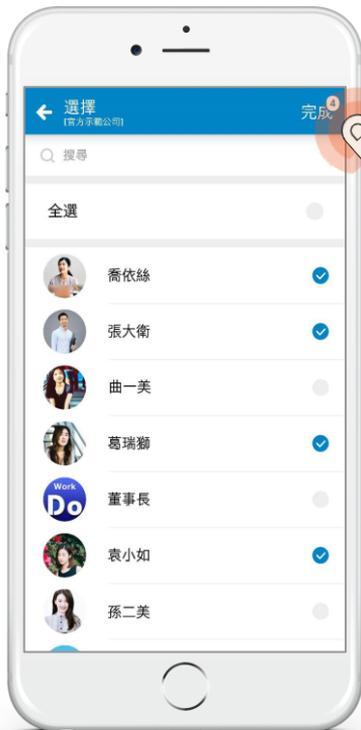


02 我寫的 > 進入內容



03 右上功能鍵

3.3.2 我要發送未讀提醒



對方點擊後
即可進入該則筆記

3.4 公告

3.4.1 [功能介紹](#)

3.4.2 [我想看最新的公告](#)

3.4.1 公告：重要資訊有效佈達

公告相關政策

自訂有效日期

一眼獲取重要須知

公告

自訂重大資訊公告有效日
員工秒懂公告重要程度！



- 可設定公告截止日
- 自動分類有效 / 自己建立 / 所有公告
- 可附加多個網址連結、圖片及檔案
- 可隨時檢視已讀和未讀名單
- 可轉發、分享、按讚、留言互動
- 可用 @ 標記成員，立即通知被標記者
- 可置頂

3.4.2 我想看最新的公告...

進入快捷門公告

點擊『有效的』

選擇想看的排序條件看最新公告

3.4.2 我要看最新的公告



01 快捷門 > 公告



02 有效的 > 進入內容



03 排序 > 編輯時間↓

3.5 投票

3.5.1 [功能介紹](#)

3.5.2 [我要投票](#)

3.5.1 彈性自訂規則的線上投票

各項方案表決或員工意願調查
自訂投票規則、自動統計票數
輕鬆取代人工統計

投票

線上投票機制
省去繁複的人工表決統計！



- 彈性指派多人或所有成員參與表決
- 可選擇是否為記名投票
- 可設定單選或多選
- 可設定截止時間
- 可開放投票人新增選項
- 可終止、發送投票提醒

3.5.2 我要投票

秒懂投票規則

點一下

輕鬆完成投票

3.5.2 我要投票



01 快捷門 > 投票

02 進入內容

03 查看投票規則

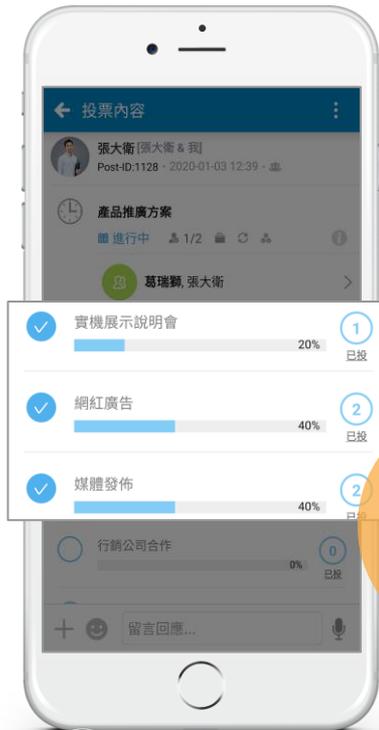
3.5.2 我要投票



04 確認投票規則 > x 關閉



05 投票：點擊空心圓



06 實心圓勾 = 自己選的

記名投票
可點擊已投數字
查看其他投票者

3.6 檔案

3.6.1 [功能介紹](#)

3.6.2 [怎麼下載檔案？](#)

3.6.1 檔案：雲端存儲共享

無須額外儲存空間

外勤、出差、臨時需要檔案

輕鬆上傳，即時下載

檔案

無須額外儲存空間
即時分享檔案超便利！



- 一人上傳，所有成員共享下載
- 可上傳多種檔案格式
- 針對上傳檔案做說明，清楚記錄檔案目的
- 自動比對檔名是否重覆

3.6.2 我要下載檔案

點一下

線上開啟閱覽

也可直接下載

3.6.2 我要下載檔案



01 快捷門 > 檔案

02 下載檔案

03 開啟或儲存

3.7 連結

3.7.1 功能介紹

3.7.2 怎麼編輯內容或留言？

3.7.1 連結：共享參考網址

自訂與儲存重要的網址標題
和所有成員一起共享
隨時查找更便利

連結

自訂重要的網址標題
即時查找分享更快速！



- 一人建立，所有成員共享
- 可快速取得自己建立的連結
- 可自訂網址標題，清楚記錄參考資料
- 可隨時檢視已讀和未讀名單
- 可轉發、分享、按讚、留言互動
- 可用 @ 標記成員，立即通知被標記者
- 可置頂

3.7.2 我要編輯內容或留言

畫面任意點會直接開連結

點開詳細內容

順利編輯內容或留言

3.7.2 我要編輯內容或留言



01 快捷門 > 連結



02 詳細內容



03 右上編輯 & 下方留言

3.8 相簿

3.8.1 [功能介紹](#)

3.8.2 [我想下載相片](#)

3.8.3 [我想要改放到其它相簿...](#)

3.8.1 相簿：重要見證

見證或留存重要畫面
所有成員皆可上傳、下載
移動到其它相簿也方便

相簿

見證所有精采時刻
共享珍貴畫面！



- 所有成員皆可建立相簿，清楚分類
- 所有成員皆可上傳與下載相片
- 可自選依相簿或所有相片瀏覽相片
- 可針對相簿或單一相片留言討論
- 整理相片時可直接轉存至其它相簿
- 限刪除自己上傳的相簿和相片，避免誤刪

3.8.2 我想下載相片

一次下載一張

一次下載多張或所有相片

通通沒問題

3.8.2 我要下載相片：單張



01 聊天通知 > 特定相簿



02a 所有相片 > 特定相片



03 下載單張相片

3.8.2 我要下載相片：多張



02_b 右上功能鍵



03 整理影像



04 選取多張 > 儲存

3.8.3 我想要改放到其它相簿...

放錯、重新整理相片

使用『移動至』

輕鬆改放到其它相簿

3.8.3 我要移動相片到其它相簿



01 聊天通知 > 特定相簿



02 右上功能鍵



03 整理影像

3.8.3 我要移動相片到其它相簿



04 移動至



只會列出
已經存在的相簿

05 選取新相簿 > 完成

3.9 即時訊息

隨時隨地即時確認
整合各種基本協作資訊
溝通協作最便利

即時訊息

隨時隨地即時聊天
溝通協作最便利！

複製
轉發
貼到筆記
貼到任務
回收
刪除



- 串聯 8 大協作通知不漏接
- 可撥语音/視訊通話，多方線上會議最方便
- 討論內容可直接轉貼到筆記、任務
- 支援文字、圖片、影像、語音、貼圖及位置
- 點擊「+」可直接新增待確認事項
- 一鍵回收錯誤訊息，徹底避免傳錯的尷尬

3.9 聊天：即時訊息方便討論



01 聊天



02 + 開始聊



03 選取聊天室

3.9 聊天：即時訊息方便討論



→ 左右滑動快捷鍵

→ 已發訊息的已讀數

04 整合各種訊息好清楚

05 公開的密技

3.10 自動彙整的快捷功能

3.10.1 快捷門

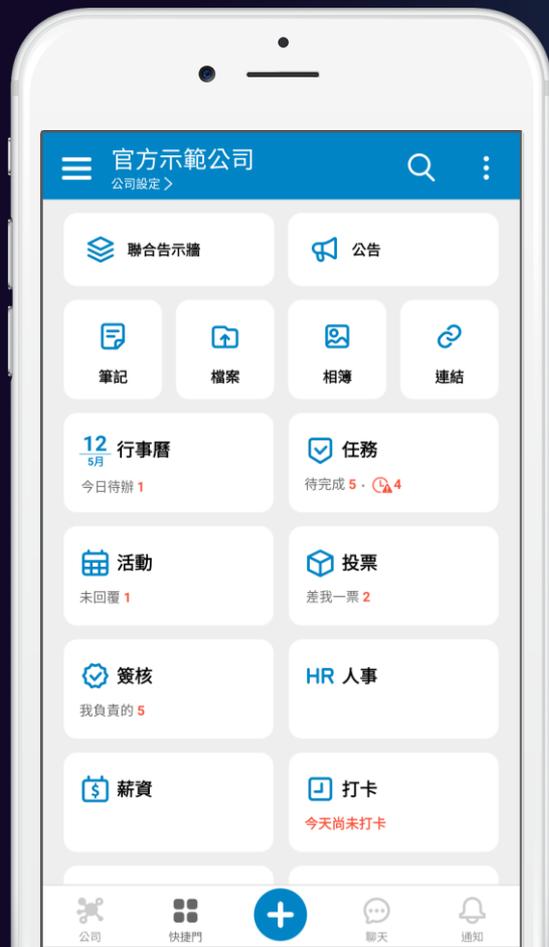
3.10.2 聯合告示牆

3.10.3 行事曆

3.10.4 私藏空間

快捷門

提醒你所有待辦事項的
超級助手！



- 統整公司 / 群組 / 好友各層級中所有與你相關的待辦事務，一秒找到你想確認的
- 免記憶待辦事務到底在哪裡，讓你一次瀏覽所有重要資訊
- 待處理件數清清楚楚，讓你更即時判斷處理的優先順序
- 長按可自訂要顯示的項目

聯合告示牆

無論是任務 / 投票 / 活動 / 筆記，讓你快速掌握好友 / 群組 / 團隊最新資訊！



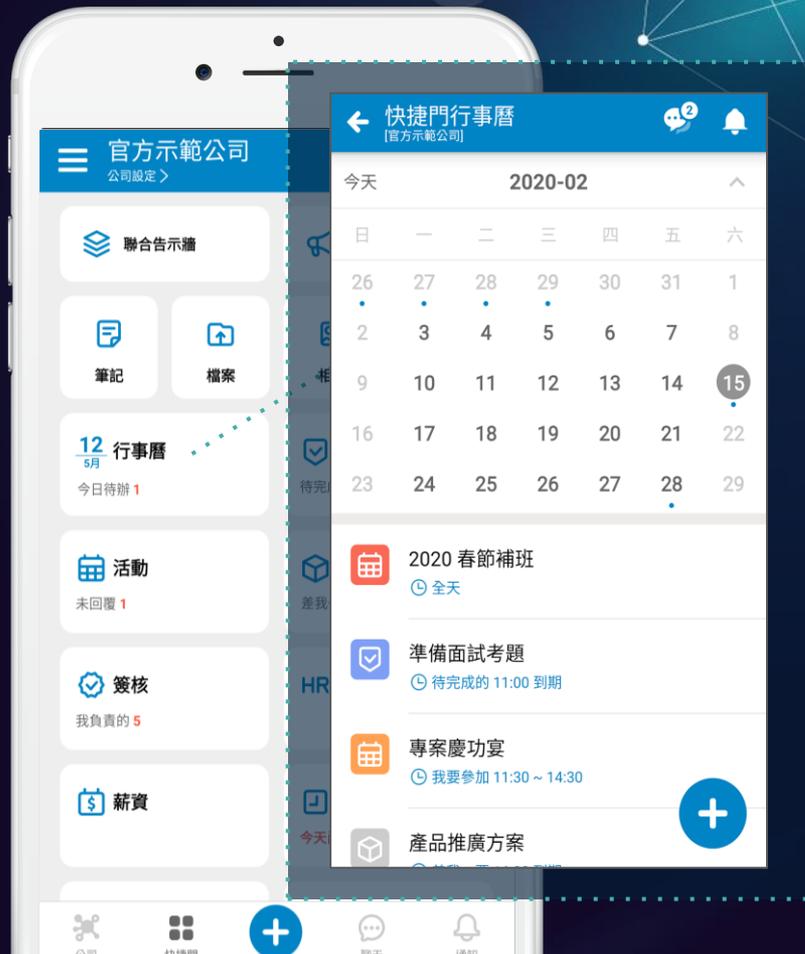
- 公司 / 群組 / 好友都有各自專屬的告示牆
- 聯合告示牆幫你集結所有群組的內容
- 免記憶待辦事務到底在哪裡，讓你一次瀏覽所有重要資訊
- 隨時查看目前最新的任務 / 筆記 / 活動 / 檔案 / 投票 / 相簿等內容
- 點擊『+』還可直接新增上述內容
- 顯示被置頂的任務 / 筆記 / 活動 / 投票
- 支援進階搜尋，讓你更快獲取想要的資訊

快捷門行事曆

個人專屬祕書

幫你掌握今日行程大小事！

- 快捷門裡一鍵開啟你的待辦行事曆
- 分散在公司 / 群組 / 好友裡的事務通通幫你整理在一起
- 當天的任務 / 活動 / 投票 / 人事行事曆一目了然
- 點擊其它日期，輕鬆確認過去 / 未來事務或行程



3.10.4 給自己用的私藏空間

個人專屬的隱密空間

任務 / 活動 / 筆記 / 檔案 / 相簿

隨時記錄提醒效率高

3.10.4 給自己用的私藏空間



01 公司清單



02 私藏空間



03 記錄提醒不忘記

↑↑↑↑↑
點擊欲使用的工具
右下角新增貼文
↓↓↓↓↓



我想了解更多

公司設定最重要的 5 個步驟

建公司 / 建群組 / 邀成員 /
工具權限...各種導入設定

人事 / 請假 Pro / 打卡...
進階工具設定順序



單一進階工具使用手冊



**Work easy,
Work smart !**



www.workdo.co



WorkDo 台灣粉絲團



服務中心